UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Aprobat
în ședința de Senat din 18.01.2023

APROBAT
Consiliul de Administrație
Avizat Din data de 9-10-2023
în CA din ……

METODOLOGIA
organizării şi desfăşurării concursului de ADMITERE 2023
Studii universitare de LICENȚĂ

București
2023

Cuprins

I.Dispoziţii generale
II.Calendarul concursului de admitere
III.Organizarea concursului de admitere
IV.Dreptul de înscriere la concursul de admitere
V.Înscrierea la concursul de admitere
VI.Desfăşurare şi verificare
VII.Stabilirea şi comunicarea rezultatelor concursului
VIII.Depunerea şi rezolvarea contestaţiilor
IX.Dispoziţii finale

Acte normative care au stat la baza elaborării metodologiei
Anexa 1 - Calendar Cadru
Anexa 2 – Structura examenului de admitere

I. Dispoziţii generale

Art.1Concursul de admitere la studii universitare de licență din anul 2023 în toate facultăţile Universităţii din Bucureşti se va desfăşura conform legislaţiei în vigoare, conform Ordinului Ministerului Educaţiei nr.3102/8.02.2022 şi a prezentei metodologii.

În cadrul Universităţii din Bucureşti se organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii, în condiţii identice, în două sesiuni: *iulie şi septembrie.* Pentru eventualele locuri rămase neocupate în luna iulie, se va organiza o nouă sesiune în luna septembrie, finalizarea acesteia realizându-se nu mai târziu de data de 24-septembrie 2023.

Dacă nici după a doua sesiune, nu se ocupă toate locurile finanțate de la buget, conducerea UB va redistribui locurile la alte specializări / programe de studii de la altă facultate, pe baza Procedurii de distribuire/redistribuire a locurilor bugetate, aprobată în CA din 26 – 27.06.2021. Pe aceste locuri pot glisa candidații admiși în prealabil pe locuri cu taxă, fără a depăși capacitatea de școlarizare a programului de studii.

Art.2(1) Admiterea se organizează, în limita capacității de școlarizare aprobată pentru fiecare program prin HG, astfel:

a) pe locuri finanțate de la buget;

b)pe locuri cu taxă (conform aprobării Senatului în limita capacității de școlarizare aprobate).

(2) În cadrul locurilor de la buget există și categorii speciale cum ar fi: locuri alocate absolvenților din mediul rural, locuri pentru domeniile prioritare de dezvoltare ale României, locuri pentru candidații rromi, locuri destinate absolvenților colegiilor naționale militare, locuri pentru candidații proveniți din sistemul de protecție socială.

II. Calendarul concursului de admitere

Art.3(1) Înscrierile se fac online (pe platforma dedicată) și/sau fizic, la secretariatele facultăţilor conform calendarului aprobat de conducerea universității, între orele 9.00-14.00 (luni- vineri). Fiecare facultate își poate realiza propriul calendar, în interiorul calendarului cadru.

(2) De asemenea, facultăţile pot prelungi perioada de înscriere, numai cu aprobarea Comisiei de admitere a Universității din București. Nu este permisă modificarea calendarului initial aprobat prin reducerea perioadei/ intervalului de înscriere.

III. Organizarea concursului de admitere

Art.4 La nivel de Universitate și la fiecare facultate se va realiza pagina web în care vor fi prezentate informații privind structura pe programe de studii, cifra de școlarizare și capacitatea, pentru fiecare program de licență, lista probelor, condițiile de înscriere, calendarul, structura de desfășurare a concursului și taxele de admitere.

Art.5(1) Facultățile pot elabora precizări proprii privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere, fără a deroga de la metodologia pe Universitate. Acestea se aprobă în Consiliul Facultății şi vor fi aduse la cunoştinţa candidaţilor prin publicarea pe site-ul facultății, înainte de începerea perioadei de înscriere. Precizările proprii vor prezenta şi modul în care candidații cu nevoi speciale (deficiențe de vedere, deficiențe de auz etc.) vor fi sprijiniți pentru a susține admiterea în aceleași condiții ca și ceilalți candidați.

(2) Pentru organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere se vor constitui comisiile de admitere pe universitate şi facultate. Comisia de admitere pe Universitate este condusă de către Rectorul universității şi este compusă din cel mult 20 de membri, desemnaţi prin hotărârea Senatului la propunerea CA.

(3) Comisia de admitere pe facultate este condusă de către Decan, iar componența sa va fi decisă de Consiliul Facultății, avizată de Consiliul de Administrație şi aprobată de Senatul Universității.

Comisiile răspund efectiv de organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaţilor şi terminând cu rezolvarea contestațiilor şi afişarea rezultatelor finale. Decanii facultăţilor pot fi înlocuiţi, ca preşedinţi ai comisiilor de admitere, numai din motive de sănătate sau când se află într-o situație de incompatibilitate. Aceeaşi prevedere este valabilă şi pentru membrii comisiilor de admitere sau pentru cadrele didactice examinatoare.

(4) După finalizarea înscrierii candidaţilor, în funcție de numărul acestora şi de probele de concurs, comisiile de admitere pe facultăţi vor stabili :

- lista nominală a cadrelor didactice care asigură verificarea dosarelor de concurs ale candidaţilor;
- lista nominală a persoanelor care vor răspunde de verificarea identității candidaţilor şi de supravegherea acestora în timpul desfăşurării lucrărilor scrise (dacă este cazul);
- lista nominală a cadrelor didactice care vor elabora subiectele;
- lista nominală a cadrelor didactice care vor corecta lucrărilor.

(5) Întregul personal care participă la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul fiecărei facultăţi.

(6) Personalul didactic şi didactic auxiliar antrenat în concursul de admitere, care se abate de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare şi desfăşurare a concursului, va fi înlocuit imediat din funcţiile îndeplinite şi, dacă este cazul, sancţionat conform prevederilor legale şi ale Cartei universitare.

IV. Dreptul de înscriere la concursul de admitere

Art.6(1) La concursul de admitere la studii universitare de licenţă se pot înscrie cetăţeni români, absolvenţi de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta.

(2) La admitere pot candida şi cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European şi ai Confederației Elveţiene, în aceleaşi condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoaşterea studiilor efectuate în afara României, se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul înscrierii.

(3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se poate susține în limba străină de predare a programului de studii universitare. Facultățile pot prevedea în metodologia proprie modul în care candidatul poate dovedi competențele lingvistice (certificate lingvistice, medii pe timpul școlarității, medii la examenul de bacalaureat etc.)

(4) La admiterea la studiile universitare de licență cu predare în limba română, cetăţenii străini au obligaţia să prezinte/transmită on line un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română eliberat de către instituţiile abilitate. Pentru candidații români care au urmat studiile într-o limbă de circulație

internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(5) În cazul dublei cetăţenii, candidaţii vor opta pentru una dintre cetăţeniile cu care vor să participe la concurs şi această opţiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii din anul universitar respectiv.

(6) Candidaţii la studiile universitare de licenţă care au obţinut, în perioada studiilor liceale, premii (I, II, III şi menţiune) la olimpiadele internaţionale recunoscute de minister beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susţinerea concursului de admitere şi fără plata taxei de admitere, pe locuri finanţate de la buget, indiferent de profil.

(7) Candidaţii, absolvenţi de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obţinut performanţe recunoscute la concursuri naţionale pot fi admişi fără examen, pe locurile finanțate de la buget, conform metodologiilor proprii elaborate de facultăți.

(8) Cu ocazia publicării condiţiilor de admitere, facultăţile vor aduce la cunostința candidaților, prin publicare pe site-ul facultatii, lista concursurilor naţionale ale căror rezultate sunt relevante/ reprezentative pentru admiterea la programele de studii respective.

Până la data de 20 septembrie facultăţile vor comunica Rectoratului Universităţii din Bucureşti listele nominale ale olimpicilor acceptaţi, menţionând concursul/olimpiada la care au fost câştigători şi anul obţinerii premiului. De asemenea, se vor transmite liste cu olimpicii internaţionali înscrişi în anul I.

(9) Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăţi sau domenii din cadrul Universităţii din Bucureşti sau din alte instituţii de învăţământ superior, dar poate fi admis la un singur program de studii al aceluiaşi ciclu, pe locuri finanţate de la buget. Prin excepţie, olimpicii internaţionali pot fi acceptaţi la două programe de studii, pe locuri finanţate de la buget.

(10) Candidatul admis concomitent la mai multe universităţi / facultăţi/ specializări, în ciclul de studii de licenţă este obligat să opteze pentru aceea la care doreşte să fie admis pe locuri finanţate de la buget, prin prezentarea dosarului cu actele în original (diploma de bacalaureat) în termenul-prevăzut de metodologia fiecărei facultăţi.

(11) Studenţii instituţiilor de învăţământ superior de stat înmatriculaţi în anii precedenţi pe locuri finanţate de la bugetul de stat, care renunţă la continuarea studiilor sau decid să urmeze studiile unei alte facultăţi, beneficiază de locul finanţat prin grantul de studii, numai pe durata normală de studiu (scăzând, din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanţarea de la buget la specializarea iniţială). Dacă prima specializare este urmată prin achitarea taxei de studiu, cea de-a doua specializare poate fi studiată cu finanţare de la buget. Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenţi prin plata taxei de şcolarizare.

(12) Neprezentarea diplomei de bacalaureat de către candidaţii admişi la buget, în original la termenul prevăzut în metodologia fiecărei facultăţi, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului finanţat de la buget.

V. Înscrierea la concursul de admitere

Art.7 Facultăţile pot organiza sesiune de preînscriere a candidaţilor, nu mai devreme de data 1 Martie.

Art.8 Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidaţii vor completa aplicația dedicată înscrierii pentru fiecare facultate / program de studiu. Fişa-tip de înscriere completă, rezultată online va fi asumată sub semnătură proprie de către candidat şi depusă, la termenul stabilit prin metodologia proprie a fiecărei facultăţi, în dosarul fizic. Datele înscrise de candidat pe platformă după finalizarea înscrierii nu mai pot fi

modificate decât cu cerere adresată președintelui comisiei de admitere pe facultate, din motive bine întemeiate, și numai până la finalizarea perioadei de înscriere.

Documentele necesare pentru înscriere se pot transmite și on-line/scanate cu asumarea responsabilității de candidați cu privire la exactitatea datelor, autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art.9 (1) **Actele necesare la înscriere sunt :**

a. Fișă-tip de înscriere, completată on-line sau fizic, în conformitate cu metodologia proprie fiecărei facultăți (se depune în dosarul fizic);

b. Diploma de bacalaureat / diploma echivalentă cu aceasta (în original sau în copie certificată conform cu originalul) sau adeverință (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2023) eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală de la examenul de bacalaureat, notele la probele examenului de bacalaureat, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;

Pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2022-2023, în baza acordului scris al acestora, Universitatea din București se poate interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

c. Certificatul de naștere, în copie scanată (se depune la secretariat);

d. Diploma/e de olimpic, obținute în perioada studiilor liceale, în copie scanată (dacă este cazul);

e. Adeverința medicală-tip scanată, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează (se depune în original la secretariat);

f. Trei fotografii ¾ cm (vor fi depuse la secretariat);

g. C.I sau pașaport, în copie scanată (se depune la secretariat);

h. Chitanță de plată a taxei/ dovada achitării on line a taxei de înscriere la concursul de admitere în conformitate cu taxele aprobate de Senatul Universității din București, în copie scanată;

i. Recomandare pentru candidații aparținând minorității rrome (pentru locurile speciale) din partea unei organizații legal constituite a rromilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că respectivul candidat face parte din etnia rromă, în copie scanată (orginalul va fi depus la secretariat);

j. Candidatii care provin din centre de plasament sau din sistemul de protectie socială, vor putea opta pentru a candida pentru un loc special alocat acestor categorii de persoane, prezentând documentele justificative în acest sens.

k. Documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, conform prevederilor legale în vigoare la data înscrierii (dacă este cazul);

l. Candidații care solicită scutirea de taxă la înscriere la concursul de admitere, vor prezenta în original/ scanat (după caz) unul din următoarele documente :

— copie de pe certificatele de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
— adeverință de la casa de copii/ centrele de plasament (în cazul celor aflați în această situație);
— adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, al susținătorilui legal;
— adeverință din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din București pentru susținătorii legali ai candidatului;
— alte documente prevăzute de metodologiile/precizările proprii ale facultăților;

Scutirea de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere se aprobă de preşedintele Comisiei de admitere pe facultate numai în baza actelor prezentate/ încarcate de candidaţi pe platforma de înscriere, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile enunţate mai sus. Scutirea se apobă pentru un singur program de studii de licență în cadrul UB.

m. La programele de studii unde probele de evaluare sunt on-line, candidații trebuie să își dea acordul scris pentru a fi înregistrați. În lipsa acestui acord dosarul candidatului nu se validează.

n. Adeverință cu tipul de studii urmate și forma de învățământ: buget sau taxă (cu bursă/fără bursă), eliberată de instituția de învățământ superior unde a fost înmatriculat studentul (copie scanată și depunerea în original la secretariat) pentru studenții care au urmat parțial/complet un program de licență.

o. Candidatii care provin din centre de plasament sau din sistemul de protectie socială, vor putea opta pentru a candida pentru un loc special alocat acestor categorii de persoane, prezentând documentele justificative în acest sens.

Art.10 (1) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, şi de către o altă persoană pe bază de procură notarială (în cazul înscrierilor fizice la sediul facultății).

(2) Candidații care se înscriu şi urmează două programe de studii/specializări de la două facultăți din cadrul UB vor prezenta originalul diplomei de bacalaureat la facultatea la care au fost admişi pe locurile finanţate de la buget, pentru a putea fi înmatriculați, iar copia la cealaltă facultate.

(3) Validarea înscrierii şi eliberarea legitimaţiilor de concurs, unde este cazul (inclusiv în format on-line) se face numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, respectiv validarea acestuia, se constată că:

- fişa-tip de înscriere este completată corect;
- candidaţii au precizat programele de studiu, forma de învăţământ la care doresc să concureze, precum şi disciplinele sau probele de concurs, după caz ;
- sunt încărcate pe platformă lizibil/ la rezoluție corespunzătoare toate documentele precizate în prezenta metodologie, precum şi în metodologiile facultăților ;
- a fost încărcat documentul care să ateste plata taxei de înscriere.

(4) Pentru candidaţii din rândul minorităţilor naţionale care solicită susţinerea unor probe de concurs în limba maternă, comisia va verifica dacă disciplinele pentru care se solicită acest lucru au fost predate în liceu în limba respectivă. În caz contrar, candidaţii nu pot susţine probele respective în limbile minorităţilor naţionale.

Art.11(1) După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidaţii înscrişi, în ordine alfabetică, postate pe site-ul admiterii, cu cel puţin 24 de ore înainte de începerea primei probe. Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul şi forma de învăţământ la care sunt înscrişi candidaţii, ordinea de preferinţă a specializărilor (dacă este cazul) şi probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- pentru probele scrise se afişează repartizarea candidaţilor pe săli de concurs; pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii şi săli de concurs şi ore; pentru toate probele on-line se afişează linkul platformei pe care va avea loc evaluarea, instrucțiunile tehnice de conectare şi datele de contact ale persoanei care va asigura managementul tehnic al probei;
- limba în care urmează să susţină unele probe, numai pentru cazurile în care aceasta este diferită de limba română.

(2) Orice sesizare a candidaţilor privind inexactitatea datelor afişate se transmite pe emailul admiterii, se verifică imediat, iar corecturile necesare se efectuează cu aprobarea Preşedintelui comisiei de admitere pe facultate.

VI. Desfăşurarea şi evaluarea

Art.12 (1) La examenul de admitere, pentru stabilirea subiectelor se vor lua în considerare toate manualele alternative valabile pentru disciplinele cuprinse în evaluare.

(2) Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc în ziua respectivă, prin tragere la sorţi, în faţa Comisiei de admitere, dintr-un număr de subiecte formulate (în prealabil, în prezenţa membrilor comisiei), de către miminum 3 cadre didactice de specialitate.

(3) Pentru probele orale şi pentru probele practice şi de aptitudini, la care candidaţii participă individual, comisiile de admitere din facultăţi vor elabora, în ziua probei respective, seturi de bilete cuprinzând subiecte corespunzătoare disciplinei respective.

(4) Comisia de admitere va verifica, selecta şi definitiva biletele pentru examinarea orală, care vor fi aprobate şi semnate de Preşedintele Comisiei de admitere din facultate.

Art.13 ***Admiterea pe bază de dosar*** se realizează în funcție de criteriile stabilite prin metodologiile proprii ale facultăților.

Art.14(1) ***Probele orale față în față sau online*** se desfăşoară pe baza programului stabilit de Comisia de admitere a facultăţii şi afişat cu cel puţin 24 de ore înainte de începerea probei. Nu se admite programarea a două probe orale în aceeaşi zi, pentru aceeaşi grupă de candidaţi.

(2) Pentru desfăşurarea **probelor orale față în față**, candidaţii sunt repartizaţi pe săli, iar cadrele didactice examinatoare pe comisii de examinare. Candidaţii sunt introduşi în săli în ordinea afişată, astfel că în sală să fie permanent 3 candidaţi (candidatul evaluat şi alţi doi candidaţi). Pe toată durata desfăşurării probei orale, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare şi a candidaţilor, numai membri ai Comisiei de admitere pe Universitate sau pe facultate.

(3) **Examinarea orală on–line** se realizează pe platforma anunțată anterior (MSTeam sau Google Meet), se înregistrează şi se arhivează obligatoriu. Responsabilitatea înregistrării şi arhivării revine secretarului comisiei. Toți membrii comisiei trebuie să fie on-line simultan pe platformă, pe toată durata examinării. Candidatul evaluat este obligat să aibă camera pornită pe toată durata examinării.

Cu excepția membrilor comisiei de admitere pe universitate / facultate, nici o altă persoană nu se mai poate loga în timpul desfășurării probei.

În cazul în care există probleme legate de conectare, candidatul trimite un mail Comisiei de admitere a facultății. În urma analizării situației, comisia poate aproba reprogramarea probei la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente (afișate anterior).

(4) La probele orale la care aprecierea se face cu calificativul ADMIS - sau - RESPINS, calificativul final al probei se stabileşte pe baza majorităţii simple a calificativelor (ADMIS sau RESPINS), acordate separat de fiecare examinator în parte.

(5) La probele orale la care aprecierea se face cu note de la 10 la 1, fiecare examinator apreciază în mod independent, cu note întregi de la 10 la 1, răspunsul la fiecare subiect înscris în biletul de examen. Media probei, acordată separat de fiecare examinator, este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de acesta pentru fiecare subiect. Media finală este medie a celor două evaluări.

Art.15(1) ***Probele scrise***. În vederea desfăşurării probelor scrise, supravegherea se va realiza de cadre didactice şi de alte persoane stabilite de comisia de admitere pe facultate. Lista cu personalul de supraveghere va fi aprobată de către preşedintele Comisiei pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se va face prin tragere la sorţi de către Comisia de admitere pe facultate cu 2-3 ore înaintea fiecărei probe, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală şi un număr suficient de supraveghetori, în funcţie de mărimea şi de particularităţile sălii, dar minimum 2 persoane.

(2) Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activităţi prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influenţa lucrările candidaţilor;
- afişarea tabelului nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă, la intrarea în sală.

Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizaţi, responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la membrii Comisiilor de admitere pe facultate tabelul nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă şi un număr de coli-tip, destinate probelor scrise, precum şi hârtie ştampilată pentru ciorne, în funcţie de numărul candidaţilor din sală.

(3) Accesul candidaţilor în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaţilor în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza unui document valabil de identitate (C.I., paşaport), a legitimaţiei de concurs şi a tabelului nominal cu candidaţii repartizaţi în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfăşurării probei respective.Candidaţii care nu au asupra lor toate documentele menţionate anterior nu sunt primiţi în sala de examen; în cazuri-limită, preşedintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide asupra primirii lor.

(4) Este strict interzisă introducerea de către candidaţi în sălile de concurs a oricăror materiale documentare/ surse de informare, echipamente, dispozitive şi mijloace electronice de orice tip.

(5) Responsabilul de sală consemnează prezenţa sau absenţa candidaţilor pe tabelul nominal şi înmânează fiecărui candidat câte o coală-tip. Colţul se va lipi numai în momentul predării lucrării. Pentru elaborarea ciornelor, candidaţii vor primi coli de hârtie distincte, pe care va fi aplicată, în prealabil, ştampila facultăţii. Acestea nu se semnează de către candidaţi.

Responsabilul de sală primeşte plicul cu subiecte de la delegatul Comisiei de admitere pe facultate şi verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, se va anunţa imediat Comisia de admitere. Ora stabilită de Comisia de admitere pentru începerea probei/lucrărilor scrise, deci pentru deschiderea plicurilor cu subiecte, va fi aceeaşi pentru toate sălile unde se susţine aceeaşi probă în cadrul unei facultăţi. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu subiecte în faţa celorlalţi supraveghetori şi a candidaţilor

(6) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală şi nici un candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă şi semnează de predarea acesteia. În cazul în care, din motive de forţă majoră/ stringente, independente de voinţa sa, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfăşurării lucrării scrise, acesta va fi însoţit de unul din supraveghetori până în momentul revenirii în sală

(7) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este stabilit prin metodologia facultăţii şi socotit din momentul în care subiectele au fost scrise pe tablă / predate candidaţilor şi este anunţat obligatoriu candidaţilor de responsabilul de sală. Se va atrage atenţia candidaţilor că pentru elaborarea lucrării scrise se pot folosi numai cerneală sau pix de culoare albastră sau neagră, iar pentru executarea schemelor şi desenelor numai creion negru.

De asemenea, nu se va folosi altă hârtie în afara colilor-tip şi a hârtiei ştampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori.

(8) În cazul în care, în timpul desfăşurării probei scrise, unii candidaţi doresc să îşi transcrie lucrarea, fără să depăşească timpul destinat probei, colile folosite iniţial vor fi anulate pe loc, sub semnătura responsabilului de sală.

Înscrierea numelui candidaţilor pe colile-tip destinate lucrărilor scrise, în afara rubricii care se sigilează, precum şi orice alte semne distincte, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

(9) Pe măsură ce îşi încheie lucrările, candidaţii le predau responsabilului de sală care semnează pe colţul lucrării, alături de numele candidatului, după care candidaţii lipesc colţurile lucrării, în faţa acestuia şi semnează în tabelul nominal. Candidaţii predau separat colile-tip anulate şi colile de hârtie folosite ca ciorne. La expirarea timpului destinat probei, candidaţii care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depăşirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

(10) Responsabilul de sală, însoţit de membrii colectivului de supraveghere, predă lucrările la Comisia de admitere pe facultate, cu număr şi sub semnătură, membrilor Comisiei de admitere.
Colile-tip anulate, precum şi hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct membrilor Comisiei de admitere şi nu se iau în considerare la verificarea şi aprecierea lucrărilor scrise.

(11) Membrii Comisiei de admitere pe facultate vor verifica dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel şi vor proceda la aplicarea ştampilei facultăţii sau a ştampilei confecţionate special pentru admitere. După terminarea acestei operaţiuni, ştampila folosită în acest scop se va păstra în exclusivitate de către preşedintele comisiei de admitere.

(12) Lucrările la aceeaşi disciplină/ având aceleaşi subiecte, preluate de la responsabilii de săli, vor fi amestecate, apoi grupate în seturi codificate. Ciornele întocmite de candidaţi cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum şi eventualele coli-tip anulate în timpul desfăşurării probei, se păstrează separat, minim 30 zile de la încheierea concursului, când se distrug sub supravegherea preşedintelui comisiei de admitere. În timpul desfăşurării evaluării, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri sigilate. Predarea lucrărilor spre verificare şi notare se face prin tragere la sorţi şi sub semnătura corectorului, în prezenţa preşedintelui sau secretarului Comisiei de admitere.

Art.16(1) Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfăşurării probelor de concurs (orale, scrise, practice), se sancţionează cu eliminarea imediată a candidatului respectiv din concurs, menţionându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

(2) Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele situaţii:

a. copierea de la alţi candidaţi sau comunicarea în orice mod cu aceştia în timpul desfăşurării examenului;

b. constatarea plagiatului în cazul eseurilor, scrisorii de motivaţie, etc.

c. comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen;

d. deţinerea de tipărituri sau alte înscrisuri privind materia probei de examen (indiferent dacă este legată sau nu de subiectul primit, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfăşurării examenului);

e. deţinerea de mijloace electronice care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora şi indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;

f. substituirea de persoană.

(3) *Frauda şi modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat care se va întocmi* pe loc de către responsabilul de sală (pentru probele scrise) sau de membrii comisiei de examinare (proba orală, scrisoare de motivaţie, eseu etc). Referatul de constatare a fraudei, semnat de persoanele care au constat frauda şi însoţit, dacă este cazul, de înscrisurile sau mijloacele tehnice doveditoare, vor fi înaintate Comisiei de admitere pe facultate.

Art.17 Verificarea şi notarea lucrărilor scrise se desfăşoară în săli dinainte stabilite după un program fixat de comisia de admitere. Accesul în aceste săli al altor persoane în afara membrilor Comisiei este cu desăvârşire interzis. După terminarea programului de evaluare, seturile de lucrări se predau preşedintelui sau secretarului Comisiei de admitere pe facultate, pentru a fi păstrate în dulapuri securizate, care se sigilează. Corectorii au obligaţia ca, în momentul în care părăsesc sala, să predea imediat la comisie setul de lucrări.

Art.18(1) Fiecare lucrare va fi verificată independent de 2 cadre didactice şi apreciată separat cu note de la 10 la 1 conform baremului elaborat şi afişat. Media fiecărei lucrări scrise, acordată independent de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect.

(2) Notele acordate pentru fiecare subiect precum şi media pe lucrare se înscriu în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoana care a apreciat lucrarea. Aceste borderouri se depun, odată cu lucrările verificate, la comisia de admitere.

Art.19 La facultăţile care folosesc sistemul de evaluare de tip grilă, verificarea lucrărilor (foi de răspuns tip grilă), codificate în prealabil, se face prin scanarea acestora şi acordarea punctajului rezultat în urma aplicării baremului-şablon. Punctajele obţinute se trec pe lucrările codificate, iar după desigilarea lucrărilor punctajul aferent fiecărui cod de lucrare se atribuie candidaţilor şi se tipăresc listele cu rezultatele.

Art.20 (1) După încheierea verificării şi notării tuturor lucrărilor în condiţiile precizate mai sus, Comisia de admitere transcrie mediile acordate de examinatori fiecărei lucrări în borderouri centralizatoare şi calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare examinator în parte, sub controlul şi răspunderea preşedintelui Comisiei.

(2) Media finală se înscrie pe fiecare lucrare în parte, cu roşu, înainte de deschiderea acestora, cu semnătura Preşedintelui Comisiei şi/sau, după caz, a vicepreşedintelui comisiei.

(3) Lucrările scrise ale candidaţilor se deschid numai după încheierea tuturor probelor de concurs şi trecerea mediei finale pe fiecare lucrare.

(4) Mediile finale ale probelor de concurs (practice, orale, scrise), stabilite în conformitate cu precizările de mai sus, nu pot fi modificate.

(5) Toate documentele legate de organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere (dosare, lucrări scrise, borderouri şi listele cuprinzând rezultatul concursului de admitere pe facultate) se păstrează în dulapuri securizate, sigilate, până la finalizarea contestaţiilor.

(6) Cataloagele utilizate pentru înregistrarea rezultatelor probelor de concurs se ştampilează înainte de începerea concursului şi, după terminarea verificării contestaţiilor, se păstrează în arhivă, în aceleaşi condiţii, ca şi cataloagele şi matricolele din timpul studiilor.

VII. Stabilirea şi comunicarea rezultatelor concursului

Art.21(1) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licenţă nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau un număr minim de puncte echivalente.

(2) La calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare şi notele de la probele de bacalaureat şi media de la bacalaureat, media generală şi la anumite discipline din anii de studii liceale, precum şi alte criterii stabilite în metodologiile facultăţilor.

(3) Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obţinute de candidaţi, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare facultate, respectiv domeniu / program de studii din cadrul acesteia şi în funcţie de sistemul de departajare stabilit de fiecare facultate.

(4) Mediile generale (punctajele) obţinute de candidaţi la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea / domeniul / programul de studii la care aceştia au candidat.

(5) Facultăţile vor include în mod obligatoriu în metodologia proprie minim 3 criterii de departajare a candidaţilor, în cazul mediilor egale obţinute la admitere, astfel încât numărul candidaţilor declaraţi admişi să nu depăşească capacitatea de şcolarizare/ numărul de locuri de la buget pentru fiecare program de studii. Aceste criterii vor fi aduse la cunoştinţa candidaţilor prin afişare, înainte de perioada de înscriere.

Art.22(1) Comisia de admitere întocmeşte pentru fiecare domeniu / program de studii lista candidaţilor, în ordine descrescătoare a mediilor generale obţinute.
Pe listele afişate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile obţinute la probele de concurs (dacă este cazul) şi media generală.

(2) Listele candidaţilor admişi, cu respectarea strictă a capacităţilor de şcolarizare aferente domeniului/programului de studii, (in ordinea descrescătoare a mediilor) şi respinşi (în ordine alfabetică), vor fi avizate de Comisia de admitere pe facultate şi aprobate de Comisia centrală pe universitate, înainte de afişare.

(3)Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

a. Lista candidaţilor admişi pentru locurile cu finanţare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate;
b. Lista candidaţilor admişi pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate;
c. Lista candidaţilor respinşi;
d. Lista candidaţilor aflaţi în aşteptare, care pot ocupa un loc cu finanţare de la buget/ taxă în urma confirmărilor şi retragerilor;

(4) Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin publicarea pe site-ul facultăţii. Modalitatea şi calendarul de realizare a confirmării locului/ participarea în etapele următoare de repartizare/ retragerea dosarului sunt stabilite prin metodologiile proprii ale facultăţilor.

(5) In eventualitatea suplimentării locurilor la buget/cu taxă Comisi de admitere pe facultate stabileşte repartizarea acestora.

VIII. Depunerea şi rezolvarea contestaţiilor

Art.23(1) Eventualele contestaţii cu privire la rezultatul probelor scrise se transmit on-line (printr-o cerere scanată) prin email sau direct la secretariatele facultăţilor în termen de 48 de ore de la afişarea rezultatelor finale. Termenul şi programul stabilit pentru depunerea contestaţiilor va fi afişat odată cu rezultatele.

(2) *Nu se primesc, în nici un caz, contestaţii la contestaţii.* La facultăţile sau specializările la care concursul se organizează în două etape, contestaţiile la probele din cadrul primei etape se depun şi se rezolvă înainte de începerea probelor pentru etapa a II-a.

(3) *Probele orale, indiferent de modul lor de desfăşurare, nu se contestă.*

(4) Nu se admit contestaţii care au la bază necunoaşterea metodologiei de admitere.

(5) Pentru rezolvarea contestaţiilor depuse de candidaţi, preşedintele Comisiei numeşte comisia de contestaţii formată din minim 2 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din comisia de corectare.

După expirarea termenului de rezolvare a contestaţiilor (cel mult 2 zile de la expirarea termenului de depunere acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv şi nu mai poate fi modificat.

(6) Contestaţiile depuse după finalizarea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

(7) În cazul în care, în urma analizării contestaţiilor se constată abateri de la procedura de concurs sau erori în calcularea mediilor, transcrierea pe documentele de concurs şi stabilirea ordinii de clasificare, decanul facultăţii va întocmi proces-verbal de constatare, pe care îl va înainta Comisiei de admitere pe Universitate.

(8) Nota rezultată în urma evaluării contestației reprezintă nota finală, indiferent de rezultatul contestației.

IX. Dispoziţii finale

Art.24(1) Universitatea din Bucureşti percepe taxă de înscriere la concursul de admitere de la candidaţi pentru organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere. Informaţiile privind nivelul taxelor şi condiţiile de plată se afişează la secretariatele facultăţilor şi/ sau pe site-urile facultăţilor dedicate admiterii.

(2) Universitatea va asigura candidaților posibilitatea achitării taxei prin mijloace online. Facultățile vor decide asupra facilităților ce vor fi acordate candidaților care se înscriu în totalitate on-line.

(3) Comisiile facultăților pot aproba criterii proprii pentru scutirea/reducerea taxei. Acestea vor fi prevăzute explicit în metodologiile de admitere la nivel de facultate.

(4) Taxa de admitere neutilizată nu se restituie.

(5) Universitatea din Bucureşti poate asigura gratuit, în limita locurilor disponibile, pe perioada admiterii cazare în caminele proprii pentru candidați şi un însoțitor al acestuia (maxim 3 nopți).

RECTOR,

Prof.univ.dr. Marian Preda

LC/OS/VB/CD

Acte normative care au stat la baza elaborării metodologiei:

- Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, republicată şi modificată.
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.
- OUG nr.133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitare de stat cu taxă peste locurile finanţate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr.441/2001 cu modificările ulterioare.
- HG nr.1004/2002 privind stimularea elevilor şi studenţilor care au primit distincţii la olimpiadele şcolare şi internaţionale organizate pentru învăţământul preuniversitar şi a doctoranzilor care au obţinut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările ulterioare.
- OME nr.3102/8.02.2022 - Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, master, doctorat.
- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).
- Politica Universității din Bucureşti privind protecția datelor – Ediția 2, Revizia 0, Data 15.07.2019 – Aprobat in Senat în data de 15.07.2019.